

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin kerta-avustukset huhtikuu 2026

TRE:2/12.03.00/2026

Päätös

Päätetään 23 kerta-avustushakemusta uudelleen esityksen mukaisesti:

- seitsemälletoista (17) hakijalle myönnetään kulttuurin kerta-avustus
- kuusi (6) hakemusta hylätään

Avustus tulee käyttää hakemuksella mainittuun käyttötarkoitukseen, ellei päätöksen liitteessä ole muuta mainittu. Hakijan tulee tarkistaa päätöksen liitteestä mahdolliset päätökseen liittyvät tarkennukset ja huomiot.

Avustussummat, mahdolliset poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten ehdot, tarkennukset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä.

Neljä (4) hakemusta siirretään käsiteltäväksi huhtikuun käsittelykokouksessa.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella sähköistä käyttöselvityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137304, ellei päätöksen liitteenä olevan taulukon tarkennuksissa ole muuta esitetty.

Käyttöselvitys tulee tehdä viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta tai historiikin painatuksesta. Historiikkien kohdalla tulee yhteisön/yhdistyksen toimittaa ennen avustuksen maksua päätöksessä ilmoitettu määrä historiikkeja kaupungin käyttöön. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kaikki avustettavan toiminnan kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkkioiden, palkkojen ja työkorvausten maksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Kun kerta-avustuksella maksetaan palkkoja, palkkioita tai työkorvauksia, hakijan tulee toimittaa käyttöselvityslomakkeen yhteydessä palkanmaksuun liittyvät maksutositteet, joista näkyy, että hakija on palkkojen tai työkorvausten maksun lisäksi huolehtinut ennakonpidätyksistä, työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Käyttöselvityslomakkeen linkki löytyy kaupungin verkkosivuilta kulttuurin kerta-avustuksen sivulta osoitteesta www.tampere.fi/kulttuurikertaavustus kohdan "Päätöksenteko ja maksatus" alta.

Perustelut

Kulttuurin kerta-avustukset

Kerta-avustusten käsittelykokouksessa 17.04.2026 käsiteltiin yhteensä 27 helmi-maaliskuussa 2026 saapunutta kerta-avustushakemusta. Hakijoista seitsemälletoista (17) ehdotetaan myönnettäväksi kulttuurin kerta-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

avustus ja kuusi (6) hakemusta ehdotetaan hylättäväksi. Neljä (4) hakemusta siirretään käsiteltäväksi tulevaan käsittelykokoukseen. Näihin hakijoihin ollaan erikseen yhteydessä, mikäli heiltä kaivataan vielä lisäselvitystä hakemukseen liittyen.

Ehdotetut avustussummat sijoittuivat välille 300 € - 1 400 €. Avustusten summat, poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten tarkennukset ja perustelut ovat tarkistettavissa oheisesta liitteestä.

Hakemuksia on arvioitu Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) sekä kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024, § 135) mukaisesti. Asiakirjat löytyvät osoitteesta <https://www.tampere.fi/avustukset>.

Muutoshakemukset

Maaliskuussa ei tullut muutoshakemuksia.

Muut huomiot

Avustettavassa toiminnassa täytyy noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, avustustoiminnan yleisiä periaatteita sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

Tampereen kaupungin raha- ja tila-avustuksia saavien tahojen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään, esimerkiksi verkkosivuilla, esitteissä ja mainoksissa. Tampereen brändi-materiaalit löytyvät kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: <https://www.tampere.fi/tampere-brand>

Päätöksen liitteessä mainitut yksityishenkilöt ovat antaneet kirjallisen luvan siitä, että heidän nimensä saa julkaista päätöksen yhteydessä.

Toimivallan peruste

2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

Tiedoksi

Hakijat, Venla Moisala, Marianna Lehtinen, Irma Puttonen, Pia Keltti, Sanna Ristaniemi, Jaana Leppäkorpi, Minnakaisa Kuivalainen, Henni Salo, Niina Niiniluoto, Andrea Frondelius, Elina Alatalo, Emma Peura, Aliisa Piirla

Liitteet:

1 Päätöksen_liite_Kulttuurin_kerta_avustukset_17042026

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampere

Kulttuuripalvelupäällikkö,
kaupunkikulttuuriyksikkö

Ote viranhaltijapäätöksestä

23.04.2026

3 (5)

§ 15

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävillä 23.4.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 23.4.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
23.04.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.